

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Наставно научно веће
Број: 01-4863/6
Дана: 24.06.2020. године
Крагујевац

На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020- др. закони), члана 89. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно научно веће Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 24.06.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА НА ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ И ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Овим Правилником регулише се режим студија, правила студија, начин полагања испита, начин оцењивања, као и права и обавезе студената на студијским програмима интегрисаних академских студија и основних струковних студија које се остварују на Факултету медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекани, шефови катедри, руководиоци предмета, Већа семестара и Наставно-научно веће.

Члан 3.

Школску годину чине зимски и летњи семестар у трајању од по 15 радних недеља. Зимски, односно летњи семестар почиње у складу са распоредом наставе.

Члан 4.

Настава се остварује предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, стручном праксом, учењем заснованим на проблему, израдом есеја, семинарских радова и провером знања студената.

Члан 5.

Студент је обавезан да похађа наставу и обави предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, што потврђује шеф катедре, руководилац наставе или други овлашћени наставник на предмету, потписом у индексу.

Изузетно, у случају спречености шефа катедре или другог овлашћеног наставника, декан или надлежни продекан може својим потписом у индексу потврдити испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

Члан 6.

Студент је обавезан да уредно испуњава своје обавезе у настави.

Уколико студент не испуни предиспитне обавезе може да поднесе декану образложени захтев за надокнаду тих обавеза.

Изостанак са наставе на дан свог верског празника сматра се оправданим изостанком, који студент на почетку сваке школске године најављује у писаној форми Студентској служби.

Студент који изостане са наставе највише две наставне јединице има право да добије потпис за оверу семестра без надокнаде пропуштене наставе.

Пропуштену наставу у трајању од највише две наставне јединице у семестру, студент може да надокнади без финансијске надокнаде.

Студент који оправдано одсуствује са наставе дуже од две, а највише до пет наставних јединица у току семестра, обавезан је да их надокнади.

Оправданост одсуства са наставе утврђује Комисија за решавање по молбама студената ради оправдања одсуства са наставе, а на основу молбе са приложеном одговарајућом документацијом и мишљењем татора, која се подноси благовремено, а најкасније у року од 7 дана од дана престанка околности, које су биле узрок спречености.

Комисију чине продекани за наставу на интегрисаним академским и основним струковним студијама и шеф Службе за наставу.

Надокнада се обавља најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке Комисије. Уколико Комисија утврди да је изостанак неоправдан, надокнада се обавља, такође, у року од 15 дана од дана доношења одлуке Комисије, уз финансијску надокнаду за више од два неоправдана изостанка.

Изостанак са наставе дужи од пет наставних јединица подразумева поновно уписивање тог предмета, или надокнаду наставе уз сагласност декана.

Надокнада наставе се односи само на активност у настави, док се модулски тестови надокнађују на крају семестра у првом испитном року.

Члан 7.

Студенту који је због болести био спречен да студира, студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству, а у трајању од најмање шест месеци, стручно усавршавање од најмање три месеца, као и студенту који је упућен на одслужење, односно дослужење војног рока, студенту родитељу детета до годину дана живота и посебне неге

детета која траје дуже од дететове прве године живота и студенткињи за време трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, као и студенту коме је преминуо један или оба родитеља могу мировати права и обавезе.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року пошто надокнади најмање до 80% наставе, појединачно по предмету.

Члан 8.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања, а при упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 9.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Уколико број студената по основу става 1. буде већи од дозвољеног, Савет може донесе одлуку о њиховом ослобађању од школарине.

Рангирање студената из става 1. Овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Члан 10.

Пре почетка сваког семестра на интернет страници и на огласној табли Факултета објављује се Информатор предмета и списак студената по групама за предавања и вежбе, чији се број одређује у складу са критеријумима прописаним стандардима за акредитацију студијских програма.

Информатор предмета садржи:

- распоред теоријске и практичне наставе по модулима са именима наставника

- и сарадника као и датум, место и време одржавања
- прецизан распоред и начин провере знања путем усменог испитивања, недељних и модулских тестова, као и завршне провере знања
 - списак литературе неопходне за теоријску и практичну наставу.

Информаторе предмета усваја Наставно-научно веће на предлог већа семестра одговарајућег студијског програма.

Члан 11.

Учешће студента на свим облицима наставе, као и добијене оцене евидентирају се у личном картону студента за чије је чување одговорна катедра.

Садржај и изглед картона за предмете утврђује Комисија за обезбеђење квалитета у договору са надлежним катедрама.

Наставници или сарадници својим потписима у картону потврђују учешће студента у настави у којем се евидентирају и сви облици провере знања.

Документација о предиспитним обавезама чува се до завршетка студија, односно издавања дипломе студенту.

Катедре су обавезне да као евиденцију воде: Протокол о одржаној настави и Испитну књигу.

Члан 12.

На почетку сваке школске године декан одређује студентима интегрисаних академских студија тудоре из реда наставника и сарадника и то за сваку годину интегрисаних студија, на предлог ресорног продекана за наставу. Задатак тудора је да током целе школске године континуирано прати и усмерава рад и напредовање студента на одређеној години студија.

Да би остварио право да буде тудор на одређеној години интегрисаних студија, тудор мора бити наставник, односно сарадник на наставном предмету који је предвиђен наставним планом и програмом студија.

Тудор је у обавези да декану и ресорном продекану доставља тромесечне извештаје о свом раду у којима ће бити исказано напредовање студента у савладавању одређене године интегрисаних академских студија, као и које радње је тудор предузео у циљу унапређења квалитета рада студента.

Члан 13.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Критеријуме за утврђивање оцене усваја надлежно веће семестра на предлог катедре.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Завршна оцена се формира на основу броја освојених поена који се могу стећи на

следеће начине:

Предиспитним активностима – може се остварити најмање 30, а највише 70 бодова. Предиспитне активности се могу оцењивати кроз недељну активност, модулске тестове и израду и одбрану семинарских радова.

Завршним испитом – може се остварити најмање 30, а највише 70 бодова.

Завршни испит може се организовати као усмени испит или завршни тест, и обухвата проверу знања из укупног градива које је обрађивано током наставе.

Начин оцењивања на основу стечених поена:

Оцена	Значење оцене	Укупан број поена
10	Десет	91 - 100
9	Девет	81 - 90
8	Осам	71 - 80
7	Седам	61 - 70
6	Шест	51 - 60
5	није прелазна	0 - 50

Модел полагања и начин оцењивања односно формирања завршне оцене детаљно су описани у информатору предмета.

Да би студент положио испит мора да на сваком од дефинисаних елемената предиспитних активности, односно завршног испита оствари више од 50 посто поена.

Завршна оцена се саопштава одмах, а најкасније 24 сата по окончању завршног испита у писаној форми.

Критеријуми за формирање завршне оцене су исти у свим испитним роковима.

Завршни испит предмета студент пријављује и полаже по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 14.

Сви облици испитивања су јавни, а завршни испити се полажу пред испитним комисијама, у просторијама Факултета или наставне базе, према унапред утврђеном распореду.

Студент извлачи комисију на дан полагања завршног усменог испита предмета.

Испитне комисије формирају већа семестара из реда наставника на предлог катедри.

Члан 15.

Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, или ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, може поднети образложени приговор декану Факултета, у року од 36 часова од дана уписивања оцене.

По приговору декан одлучује и доноси решење у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико декан усвоји приговор, студент поново полаже испит пред комисијом од три члана коју одреди декан, у року од три дана од дана пријема одлуке.

Комисију чине предметни наставници и наставници сродних предмета који нису учествовали у испиту на који је уложен приговор.

Члан 16.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, јулски, августовски, септембарски, новембарски и децембарски.

Редовни испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунски и августовски.

Ванредни испитни рокови су: мартовски, априлски, мајски, јулски, септембарски, новембарски и децембарски.

Члан 17.

Након положених свих предметних испита студент интегрисаних академских студија медицине и стоматологије полаже ЗАВРШНИ РАД који подразумева тест и проверу стечених вештина. Студент интегрисаних студија фармације брани ЗАВРШНИ РАД, а начин полагања и оцењивања завршног рада детаљно су описани у информатору предмета. Студент основних струковних студија полаже ЗАВРШНИ ТЕСТ.

Члан 18.

За полагање/одбрану завршног рада на Интегрисаним академским студијама и Основним струковним студијама Наставно-научно веће, на предлог већа семестра формира комисије за полагање/одбрану завршног рада.

Начин полагања и оцењивања завршног рада детаљно су описани у информатору предмета. Да би студент положио мора на сваком од делова испита да буде оцењен прелазном оценом.

Студент на дан полагања испита извлачи комисију за полагање завршног испита/рада.

Члан 19.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом Интегрисаних академских студија медицине стиче високо образовање и стручни назив доктор медицине.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом Интегрисаних академских студија фармације стиче стручни назив магистар фармације.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом Интегрисаних

академских студија стоматологије стиче стручни назив доктор стоматологије.

Студент који положи све испите утврђеним студијским програмом Основних струковних студија стиче високо образовање и стручни назив: струковна медицинска сестра или струковни физиотерапеут.

У диплому се уноси просечна оцена са студија која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених наставним планом.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Факултета, а примењиваће се за студенте који уписују прву годину студија почев од школске 2020/21. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
проф. др Владимир Јаковљевић